# Modèle de fiche action/projet XX

# CRTE XX

|  |  |
| --- | --- |
| Orientation stratégique n° |  |
| Action n° |  |
| Maître d’ouvrage | Nom de l'organisation  Type |
| Maître d’ouvrage | Nom de l'organisation  Type |
| Description de l’action | Expliquez l’intérêt du projet. Précisez l’historique et les caractéristiques principales du projet : d’où vient-il ? où en est-il ? N’hésitez pas à indiquer les chiffres (ou les fourchettes) qui permettront de comprendre sa dimension : quel coût, quelle superficie, combien de personnes bénéficiaires, etc |
| Partenaires | Qui...  ...s'engage à quoi...  A cette date est-il acquis? en discussion ? à discuter ?  Prochaine étape / action à entreprendre  Rôle ? |
| Coût prévisionnel | Décrire ici les principaux postes de dépenses : à quoi correspondent les coûts ? Préciser ce qui relève des dépenses de fonctionnement et des dépenses d’investissement. Les coûts doivent être en **hors taxe**. |
| Plan de financement | Décrire ici les financements mobilisés ou à mobiliser et les éventuels phasages pluriannuels.  Préciser le dispositif financier qui sera mobilisé (crédit de droit commun, dotation, contrat avec une collectivité, plan de relance, fonds européens, appel à projet,…). Pour les apports non financiers (temps de travail, locaux,…, les valoriser). Les coûts doivent être en hors taxe. |
| Calendrier | Indiquez ici le calendrier prévisionnel du projet et de ses différentes étapes. Par exemple, faut-il une étude préalable ou un appel d’offres et le cas échéant quand sont-ils prévus ? Quelles sont les échéances prévues pour le lancement des travaux ? l’achèvement des travaux? |
| Indicateurs d’évaluation proposés |  |
|  |  |
|  |  |